

Procedura wydawania mLegitymacji szkolnej
w Zespole Szkół Elektroniczno-Informatycznych im. Jana Szczepanika
w Łodzi

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.) w związku z art. 19e ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517).*

Procedura wydawania mLegitymacji, stanowi „mLegitymację” w rozumieniu § 3 ust. 1a i nast. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków* i jest dokumentem elektronicznym zawierającym dane dotyczące sytuacji prawnej użytkownika publicznej aplikacji mobilnej lub praw mu przysługujących, o których mowa w art. 19e ust 2 pkt 2 *Ustawy o informatyzacji*.

1. Dokument elektroniczny w postaci legitymacji mobilnej (mLegitymacja) może zostać wydany uczniowi, któremu nadano nr PESEL oraz posiada aktualną wersję papierową legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja szkolna wydawana jest na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia. Wniosek stanowi *Załącznik Nr 1 do Procedury*.
3. Do wydania mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie, spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego (w formacie jpg. lub jpeg., o rozmiarze do 5 MB). Zdjęcie należy przesłać na adres sekretariatu szkoły przez dziennik elektroniczny UONET+.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie mLegitymacji.
5. Po złożeniu wniosku i przekazaniu fotografii, pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia otrzymuje kod QR oraz jednorazowy kod umożliwiające aktywację mLegitymacji. Jednorazowy kod aktywacyjny i kod QR jest ważny przez 30 dni od momentu jego wygenerowania w systemie.
6. Kody: QR i aktywacyjny wydawane są w terminie do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku, w sekretariacie szkoły. Informacja o możliwości odbioru kodu zostanie przesłana do pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego przez dziennik elektroniczny UONET+. Odbiór

kodów uwierzytelniających następuje po okazaniu wersji papierowej legitymacji szkolnej i za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia.

7. Sposób i zasady działania oprogramowania mLegitymacja szkolna, a także ważne informacje dotyczące danych osobowych i bezpieczeństwa zawiera *Załącznik Nr 2 do Procedury* „Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel - dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne”.
8. Instrukcja pobrania i uruchomienia dokumentu mLegitymacji stanowią *Załącznik Nr 3 do Procedury*.
9. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
 - na wniosek
 - * pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna,
 - * w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
 - z urzędu
 - * w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.
10. Szkoła ponownie wydaje mLegitymację w przypadku:
 - potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej,
 - stwierdzenia w niej błędów lub omyłek,
 - unieważnienia na wniosek,
 - w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego.
11. Druk wniosku o unieważnienie mLegitymacji w trakcie roku szkolnego stanowi *Załącznik Nr 4 do Procedury*.